



| | |
|---|---|
| Приложение В «Руководство по плану оплаты» | RC-002 Приложение В |
| Цикл получения доходов Penn State Health | Дата начала действия: Апрель 2021 г. |

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА. Этот документ применим к лицам и процессам следующих учреждений Penn State Health:

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Penn State Health Shared Services | <input type="checkbox"/> | Penn State College of Medicine |
| <input type="checkbox"/> | Milton S. Hershey Medical Center | <input type="checkbox"/> | Medical Group — Academic Practice Division |
| <input type="checkbox"/> | St. Joseph Medical Center | <input type="checkbox"/> | Medical Group — Community Practice Division |
| <input type="checkbox"/> | Holy Spirit Medical Center | <input type="checkbox"/> | Penn State Health Life Lion, LLC |
| <input type="checkbox"/> | Hampden Medical Center (начиная с 10/1/21) | | |

ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕДУР

Определить, как персонал по обслуживанию клиентов будет предоставлять пациентам возможность выполнять личные обязательства посредством оплаты заранее оговоренных ежемесячных платежей.

- Если пациент не в состоянии полностью погасить задолженность, будет составлен план оплаты по телефону, лично, по почте или электронной почте.
- Сотрудник отдела обслуживания клиентов изучит системы выставления счетов Signature и Eclipsys на наличие счетов пациента и других членов семьи. У каждого члена семьи должен быть отдельный план оплаты.
- Чтобы погасить задолженность, необходимо установить отдельный план оплаты в каждой системе выставления счетов — Signature и Eclipsys.
- Сотрудники отдела обслуживания клиентов должны указать приемлемый (стандартный) план оплаты и спросить пациента, какой размер **ежемесячного взноса он может вносить**.
 - Сначала следует использовать стандартную сумму соглашения. Если пациент не может внести взнос в сроки, указанные в стандартном соглашении, следует обсудить вопрос о предоставлении финансовой помощи. Платеж между «стандартным соглашением» и «допустимым исключением» может быть принят в качестве исключения.
- Требуемый ежемесячный платеж будет установлен с использованием следующего:

| Руководство по оплате | | |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Непогашенный остаток | Сроки стандартного соглашения | Допустимое исключение |
| 0–199 долларов | Срок наступил | — |
| 200–499 долларов | 4 месяца | 6 месяцев |
| 500–999 долларов | 8 месяцев | 12 месяцев |

| Руководство по оплате | | |
|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Непогашенный остаток | Сроки стандартного соглашения | Допустимое исключение |
| 1000–5000 долларов | 12 месяцев | 15 месяцев |
| более 5001 доллара | 18 месяцев | 24 месяца |

Если пациент не в состоянии платить в соответствии с вышеуказанным руководством, ему необходимо заполнить заявление.

- При остатке задолженности менее 200 долларов ежемесячный платеж менее 50 долларов не будет разрешен.

Для исключений обратитесь к менеджеру. Руководство может одобрить планы оплаты, выходящие за рамки руководящих принципов, при наличии исключительных обстоятельств.

СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПОЛИТИКИ И ССЫЛКИ

RC-002 «ПОЛИТИКА КРЕДИТОВАНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ С ПАЦИЕНТОВ»

ДОКУМЕНТ УТВЕРЖДЕН СЛЕДУЮЩИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ:

| | |
|-------------|---|
| Разрешение: | старший вице-президент и финансовый директор Paula Tinch |
| Одобрение: | вице-президент отдела управления циклом получения доходов Dan Angel |

ДАТА СОЗДАНИЯ И РЕДАКТИРОВАНИЯ

Дата создания: 7/16/19

Дата (-ы) редактирования: 4/15/21

РЕДАКТОРЫ И СОАВТОРЫ ДОКУМЕНТА

менеджер, финансовые консультанты