



Приложение А «Порядок действий при возникновении финансовых рисков»	RC-002 Приложение А
Цикл получения доходов Penn State Health	Дата начала действия: Май 2021

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА. *Этот документ применим к лицам и процессам следующих учреждений Penn State Health:*

<input checked="" type="checkbox"/>	Penn State Health Shared Services	<input type="checkbox"/>	Penn State College of Medicine
<input type="checkbox"/>	Milton S. Hershey Medical Center	<input type="checkbox"/>	Medical Group — Academic Practice Division
<input type="checkbox"/>	St. Joseph Medical Center	<input type="checkbox"/>	Medical Group — Community Practice Division
<input type="checkbox"/>	Holy Spirit Medical Center	<input type="checkbox"/>	Penn State Health Life Lion, LLC
<input type="checkbox"/>	Hampden Medical Center (начиная с 10/1/21)		

Возникновение финансового риска может иметь некоторые или все из следующих характерных признаков:

- Наличие непогашенной задолженности и/или безнадежных долгов, переданных в коллекторские агентства.
- Отсутствие действий по оплате со стороны пациента или поручителя.
- Невозможность оплаты из другого источника или программы.
- Наше учреждение не входит в сеть плательщика или страховой компании, и страховые льготы отсутствуют.
- Иностраный пациент без страхового покрытия.
- Не полностью внесенный платеж или аванс за предстоящую процедуру.

Если возникновение таких проблем было рассмотрено и определено как потенциальный финансовый риск, будут предприняты следующие шаги:

- Финансовый консультант отправит сообщение врачу и менеджеру по процессам обеспечения целостности доходов с указанием следующих деталей счета:
 - запланированная дата оказания услуги;
 - запланированная услуга, например прием у врача, процедура.

Оказание услуг этому пациенту может повлечь за собой финансовые риски. Необходимо ли немедленно продолжить оказание этих услуг до заключения финансовых договоренностей? Сообщите, можно ли отложить оказание услуг до тех пор, пока не будет заключено соглашение в отношении финансирования, или следует продолжить процедуру.

Ответ представителя отделения

- Сотрудники отделения, включая врача, менеджера по процессу обеспечения целостности доходов и/или заведующего отделением, примут решение и ответят финансовому консультанту.

- В случае откладывания процедуры представитель отделения сообщит об этом пациенту. Финансовый консультант продолжит работать с пациентом для взимания оплаты, определения права на получение медицинской и/или финансовой помощи. Ознакомьтесь с информацией в разделах [«Подача заявление на получение медицинской помощи / на участие в программе медицинского страхования детей \(Children’s Health Insurance Program, CHIP\)»](#) или [«Программа финансовой помощи \(Financial Assistance Program, FAP\)»](#). Если вопрос с пациентом решен, консультант сообщит об этом представителю отделения по электронной почте, чтобы пациента могли записать на прием. Любой доход, связанный с отложенными или отсроченными процедурами, не будет начислен и/или будет скорректирован на 100 % от суммы расходов.

СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПОЛИТИКИ И ССЫЛКИ

RC-002 «ПОЛИТИКА КРЕДИТОВАНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ С ПАЦИЕНТОВ»

ДОКУМЕНТ УТВЕРЖДЕН СЛЕДУЮЩИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ:

Разрешение:	старший вице-президент и финансовый директор Paula Tinch
Одобрение:	вице-президент отдела управления циклом получения доходов Dan Angel

ДАТА СОЗДАНИЯ И РЕДАКТИРОВАНИЯ

Дата создания:

Дата (-ы) редактирования: 4/20/15; 4/20/21; 5/11/21

РЕДАКТОРЫ И СОАВТОРЫ ДОКУМЕНТА

менеджер, финансовые консультанты