



Risoluzione del conto del paziente deceduto/del garante	RC-012
Penn State Health Revenue Cycle (Andamento ciclico degli introiti, Penn State Health)	In vigore da: settembre 2020

Ambito di applicazione *Il documento è applicabile al personale e alle procedure relative ai seguenti settori del Penn State Health:*

<input checked="" type="checkbox"/> Penn State Health Shared Services	<input type="checkbox"/> Penn State College of Medicine
<input checked="" type="checkbox"/> Milton S. Hershey Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/> Medical Group – Academic Practice Division
<input checked="" type="checkbox"/> St. Joseph Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/> Medical Group - Community Practice Division
<input checked="" type="checkbox"/> Holy Spirit Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/> Penn State Health Life Lion, LLC
<input checked="" type="checkbox"/> Hampden Medical Center	

Assicurare la conformità alle norme relative alla presentazione di una richiesta di pagamento nei confronti di un paziente deceduto/del suo garante; assicurare la conduzione di un esame completo e approfondito mirato a verificare la sussistenza di un patrimonio ereditario; assicurare l'autorizzazione e il pagamento del debito in presenza di un patrimonio ereditario, e che i saldi dovuti siano opportunamente rettificati in assenza di un patrimonio ereditario o di altri beni disponibili

DICHIARAZIONI SULLA POLITICA E SULLE PROCEDURE

Penn State Health collaborerà con il coniuge e/o altro parente sopravvissuto dopo il decesso di un loro familiare al fine di risolvere il pagamento dei saldi residui una volta ricevuta la dichiarazione di morte. Vedere **RC-110 - Decessi di pazienti avvenuti al di fuori delle strutture di Penn State Health (Patient Expirations Occurring Outside the Penn State Health Facilities)**. Questa circostanza può prevedere la presentazione di una richiesta di pagamento a fronte di un patrimonio ereditario, la compilazione della richiesta di sostegno finanziario e la modifica del saldo al momento dell'approvazione o della ricezione del pagamento dai sopravvissuti al deceduto o dal patrimonio ereditario.

- In presenza di un coniuge sopravvissuto, il garante verrà sostituito dal coniuge sopravvissuto.
 - Se il coniuge sopravvissuto non è in grado di sostenere il pagamento o non è disponibile un patrimonio ereditario, sarà necessario stabilire se è in possesso dei requisiti necessari per partecipare al programma di sostegno finanziario.
 - Dopo aver tentato inutilmente di riscuotere gli importi previsti tramite le normali procedure di riscossione, il saldo del conto dei pazienti deceduti viene stralciato mediante il relativo codice di transazione.
 - Se il coniuge sopravvissuto è in grado di sostenere il pagamento, accettare i pagamenti o definire un piano di pagamento, in base alle necessità.

- Se il paziente non è coniugato/a, è divorziato/a o è vedovo/a:
 - Se il saldo è inferiore a 1.000 USD:
 - Provare a contattare i congiunti più prossimi, in base a quanto indicato nel sistema di fatturazione.
 - Se non è possibile contattarli o non è disponibile alcuna liquidità, il conto può essere considerato idoneo a essere iscritto nel programma di sostegno finanziario.
- Se il saldo è superiore a 1.000 USD:
 - Stabilire se è disponibile un patrimonio ereditario contattando il coniuge o i congiunti più prossimi in base a quanto indicato nel sistema di fatturazione o nel registro degli atti testamentari della contea di residenza del paziente.
 - Ottenere le informazioni relative al patrimonio ereditario e presentare una richiesta di pagamento.
 - Se non è presente un coniuge sopravvissuto, sostituire il garante con il patrimonio ereditario.

RELATIVE INFORMATIVE E REFERENZE

RC-100 - Decessi di pazienti avvenuti al di fuori delle strutture di Penn State Health (Patient Expirations Occurring Outside the Penn State Health Facilities).

APPROVAZIONI

Autorizzato:	Dan Angel, Vice President, Revenue Cycle Operations (Vicepresidente Ufficio operativo per l'andamento ciclico degli introiti)
Approvato:	Mary Sonier, Revenue Cycle Senior Director Hospital Operations (Responsabile senior dell'andamento ciclico degli introiti per le Attività ospedaliere) Mark Rodi, Revenue Cycle Senior Director Professional Operations (Responsabile senior dell'andamento ciclico degli introiti per le Attività professionali)

DATA DEL DOCUMENTO ORIGINARIO E DELLE REVISIONI

Data del documento originario: 1/5/2017

Data/e di revisione: 5/17, sostituzione della Policy 2-1 2017 del St. Joseph e passaggio alla policy combinata del Penn State Health, settembre 2020

AUTORI E REVISORI DEI CONTENUTI

Responsabili senior dell'andamento ciclico degli introiti per le Attività ospedaliere e professionali