



Giải Quyết Tài Khoản của Bệnh Nhân/Người Bảo Lãnh Qua Đời	RC-012
Chu Trình Doanh Thu của Penn State Health	Ngày Hiệu Lực Tháng 2 năm 2026

PHẠM VI VÀ MỤC ĐÍCH Tài liệu này áp dụng với những người và các quy trình của các bộ phận thuộc Penn State Health được ghi rõ sau đây:

☒ Dịch Vụ Chia Sẻ Penn State Health	☒ Penn State College of Medicine
☒ Milton S. Hershey Medical Center	☒ Nhóm Y Tế – Khoa Thực Hành Học Thuật (Academic Practice Division)
☒ St. Joseph Medical Center	☒ Nhóm Y Tế – Ban Thực Hành Cộng Đồng (Community Practice Division)
☒ Holy Spirit Medical Center	☒ Penn State Health Life Lion, LLC
☒ Hampden Medical Center	☒ Pennsylvania Psychiatric Institute
☒ Lancaster Medical Center	
☒ Lancaster Orthopedic Group	

TUYÊN BỐ VỀ CHÍNH SÁCH

Để đảm bảo tuân thủ các quy định liên quan tới việc nộp yêu cầu thanh toán đối với di sản của bệnh nhân/người bảo lãnh đã qua đời; thực hiện thẩm định kỹ lưỡng để đảm bảo liệu di sản đã được thiết lập hay chưa; khoản nợ sẽ được thanh toán khi có tài sản thuộc di sản và số dư nợ được điều chỉnh phù hợp khi không có di sản hoặc tài sản khả dụng.

CÁC TUYÊN BỐ VỀ CHÍNH SÁCH VÀ THỦ TỤC

Penn State Health sẽ phối hợp với vợ/chồng và/hoặc (các) thành viên gia đình còn sống khi người thân yêu của họ qua đời, nhằm giải quyết số dư còn lại khi nhận được thông báo qua đời. Việc này có thể bao gồm nộp yêu cầu thanh toán bằng tài sản, hoàn thành Đơn Đăng Ký Xin Hỗ Trợ Tài Chính và điều chỉnh số dư sau khi có phê duyệt hoặc nhận được thanh toán từ thân nhân hoặc di sản của bệnh nhân.

Xuất Hóa Đơn Cho Bệnh Nhân:

- Trong trường hợp vợ/chồng còn sống:
 - Nếu vợ/chồng còn sống không thể thanh toán hoặc không có tài sản, xác định xem người đó có đáp ứng điều kiện tham gia Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chính không.
 - Sau các nỗ lực thu nợ không thành công bằng quy trình thu nợ bình thường, số dư nợ của bệnh nhân quá cổ sẽ được xóa bằng cách sử dụng mã giao dịch điều chỉnh áp dụng.
 - Nếu vợ/chồng còn sống có thể thanh toán, chấp nhận thanh toán, hoặc lập một kế hoạch thanh toán nếu cần.
- Nếu bệnh nhân độc thân, đã ly hôn hoặc góa bụa:
 - Nếu số dư nhỏ hơn \$5,000:
 - Cố gắng liên hệ với thân nhân gần nhất theo ghi chú trên hệ thống xuất hóa đơn.
 - Nếu không thể liên hệ hoặc không có tiền, tài khoản sẽ được xem xét cho Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chính.

- Nếu số dư lớn hơn \$5,000:
 - Xác định xem có tài sản hay không bằng cách liên hệ với vợ/chồng hoặc thân nhân gần nhất theo ghi chú trên hệ thống xuất hóa đơn hoặc Cơ Quan Đăng Ký Di Chúc ở hạt nơi bệnh nhân cư trú.
 - Xin thông tin về tài sản và nợ yêu cầu thanh toán.

Hoàn Tiền Cho Bệnh Nhân:

- Trong trường hợp thanh toán lỗi, séc hoàn tiền sẽ được cấp cho vợ/chồng còn sống hoặc di sản.
- Nếu không xác định vợ/chồng hoặc di sản:
 - PSH sẽ gửi thư hạng nhất qua USPS đến địa chỉ có trong hồ sơ với giá trị tín dụng là \$50 trở lên.
 - Nếu không có phản hồi trong 60 ngày kể từ ngày gửi thư, PSH sẽ thực hiện theo quy trình báo cáo Tài Sản Không Có Người Nhận của Sở Ngân Khố PA.
 - Nếu nhận được phản hồi của vợ/chồng còn sống, con cái, cha mẹ, hoặc anh chị em, PSH sẽ hoàn tiền sau khi nhận được giấy chứng tử.
 - Nếu không có phản hồi trong vòng 30 ngày để cung cấp bản sao giấy chứng tử, PSH sẽ thực hiện theo quy trình báo cáo Tài Sản Không Có Người Nhận của Sở Ngân Khố PA.
 - Giá trị tín dụng dưới \$50 sẽ thực hiện theo quy trình báo cáo Tài Sản Không Có Người Nhận của Sở Ngân Khố PA.

CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHÊ DUYỆT

Ủy Quyền:	Tracy Moyer, Phó Chủ Tịch Cấp Cao kiêm Giám Đốc Tài Chính
Phê Duyệt:	Nicholas Haas, Phó Chủ Tịch Vận Hành Chu Trình Doanh Thu

NGÀY PHÊ DUYỆT BAN ĐẦU VÀ XEM XÉT

Ngày phê duyệt ban đầu: 01/05/2017

(Các) Ngày Xem Xét: 5/17, 9/20, 2/24, 2/26

NGƯỜI XEM XÉT VÀ ĐÓNG GÓP NỘI DUNG

Giám Đốc Chu Trình Doanh Thu Cao Cấp; Quản Lý Tư Vấn Tài Chính Tiếp Cận Bệnh Nhân