



|                                                                                  |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Soluționare cont pacient/garant decedat</b>                                   | <b>RC-012</b>                                         |
| <b>Penn State Health, Departamentul de<br/>Gestionare a Ciclului de Venituri</b> | <b>Data intrării în vigoare</b><br><br>Februarie 2026 |

**DOMENIU DE APLICARE ȘI SCOP** Documentul se aplică persoanelor și proceselor din unitățile Penn State Health specificate mai jos:

|                                                                          |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Servicii partajate Penn State Health | <input checked="" type="checkbox"/> Penn State College of Medicine                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Milton S. Hershey Medical Center     | <input checked="" type="checkbox"/> Medical Group – Departamentul de Practică Academică (Academic Practice Division)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> St. Joseph Medical Center            | <input checked="" type="checkbox"/> Medical Group – Departamentul de Practică Comunitară (Community Practice Division) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Holy Spirit Medical Center           | <input checked="" type="checkbox"/> Penn State Health Life Lion, LLC                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hampden Medical Center               | <input checked="" type="checkbox"/> Pennsylvania Psychiatric Institute                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lancaster Medical Center             |                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lancaster Orthopedic Group           |                                                                                                                        |

## MISIUNEA POLITICII

Asigurarea respectării reglementărilor privind depunerea unei cereri cu privire la un pacient/garant care a decedat; asigurarea efectuării unei evaluări amănunțite, pentru a se asigura că s-a constatat succesiunea; asigurarea faptului că suma datorată va fi acceptată și plătită atunci când există active imobiliare și că soldurile datorate sunt ajustate în mod corespunzător atunci când nu există o succesiune sau active disponibile.

## DECLARAȚII DE POLITICĂ ȘI PROCEDURĂ

Penn State Health va lucra cu soțul supraviețuitor/soția supraviețuitoare și/sau un membru (membrii) al (ai) familiei în cazul decesului unei persoane, pentru a soluționa soldurile rămase în momentul primirii notificării de deces. Aceasta poate include depunerea unei cereri cu privire la succesiune, completarea cererii de asistență financiară (Financial Assistance Application)) și ajustarea soldului după aprobare sau primirea plății prin supraviețuitorii sau succesiunea pacientului.

### Facturare către pacient:

- În cazul soțului/soției supraviețuitor/supraviețuitoare:
  - Dacă soțul supraviețuitor/soția supraviețuitoare nu poate plăti sau nu există succesiune, stabiliți dacă acesta/aceasta îndeplinește condițiile de calificare în Programul de asistență financiară (Financial Assistance Program).
  - După încercări nereușite de a colecta suma prin procesele normale de colectare, soldul contului pacienților decedați este anulat, folosind codul pentru tranzacția de ajustare aplicabil.
  - Dacă soțul supraviețuitor/soția supraviețuitoare poate plăti, acceptați plățile sau stabiliți un plan de plată, după caz.
- Dacă pacientul este necăsătorit, divorțat sau văduv:
  - Dacă soldul este mai mic de 5.000 \$:

- Încercați să contactați cele mai apropiate rude, așa cum este menționat în sistemul de facturare.
- Dacă nu le puteți contacta sau nu există fonduri disponibile, contul poate fi luat în evidență pentru Programul de asistență financiară.
- Dacă soldul este mai mare de 5.000 \$:
  - Determinați dacă există o succesiune, contactând soțul/soția sau rudele cele mai apropiate, așa cum este menționat în sistemul de facturare sau în Registrul de evidență a testamentelor pentru zona de reședință a pacientului.
  - Obțineți informațiile despre succesiune și depuneți o solicitare.

### **Rambursări către pacienți:**

- În cazul unei plăți excedentare, se va emite un cec de rambursare soțului supraviețuitor/soției supraviețuitoare sau masei succesoriale.
- În cazul în care nu există un soț identificat sau o masă succesorală:
  - PSH va trimite o scrisoare prioritară (First Class) prin Serviciul Poștal din Statele Unite (United States Postal Service, USPS) la adresa din dosar dacă valoarea creditului este de 50 \$ sau mai mare.
    - Dacă nu se primește niciun răspuns în termen de 60 de zile de la data trimerii scrisorii, PSH va urma procedura de raportare a bunurilor nerevendicate a Trezoreriei din Pennsylvania (Pennsylvania Treasury).
    - Dacă se primește un răspuns de la soțul supraviețuitor/soția supraviețuitoare, copil, părinte sau frate/soră, PSH va emite o rambursare la primirea certificatului de deces.
      - În lipsa unui răspuns în termen de 30 de zile cu furnizarea unei copii a certificatului de deces, PSH va urma procedura de raportare a bunurilor nerevendicate a Trezoreriei din Pennsylvania.
  - Dacă valoarea creditului este mai mică de 50 \$, se va urma procesul de raportare a bunurilor nerevendicate a Trezoreriei din Pennsylvania.

## **POLITICI CONEXE ȘI REFERINȚE**

### **APROBĂRI**

|            |                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Autorizat: | Tracy Moyer, Vicepreședinte senior și Director financiar                         |
| Aprobat:   | Nicholas Haas, Vicepreședinte Departamentul de Gestionare a Ciclului de Venituri |

### **DATA EMITERII ȘI REVIZUIRILOR**

Data emiterii: 1/5/2017

Data (datele) revizuirii (revizuirilor): 17.05, 20.09, 24.02, 26.02

### **VERIFICATORI DE CONȚINUT ȘI COLABORATORI**

Directori seniori din cadrul Departamentului de Gestionare a Ciclului de Venituri; Manager acces și consiliere financiară pentru pacienți