



Risoluzione del conto del paziente deceduto o del garante	RC-012
Ufficio per la gestione dei ricavi, Penn State Health	In vigore da Febbraio 2026

AMBITO DI APPLICAZIONE *Il presente documento si applica alle persone e alle procedure relative ai seguenti settori di Penn State Health:*

☒ Servizi condivisi Penn State Health	☒ Penn State College of Medicine
☒ Milton S. Hershey Medical Center	☒ Gruppo medico - Reparto di pratica accademica (Academic Practice Division)
☒ St. Joseph Medical Center	☒ Gruppo medico - Reparto di pratica comunitaria (Community Practice Division)
☒ Holy Spirit Medical Center	☒ Penn State Health Life Lion, LLC
☒ Hampden Medical Center	☒ Pennsylvania Psychiatric Institute
☒ Lancaster Medical Center	
☒ Lancaster Orthopedic Group	

DICHIARAZIONE SULLA POLITICA

Assicurare la conformità alle norme relative alla presentazione di una richiesta di pagamento nei confronti di un paziente deceduto o del suo garante; assicurare lo svolgimento di un esame completo e approfondito mirato a verificare la sussistenza di un patrimonio ereditario; garantire l'autorizzazione e il pagamento di un eventuale debito in presenza di un patrimonio ereditario e che i saldi dovuti siano opportunamente rettificati in assenza di un patrimonio ereditario o di altri beni disponibili.

DICHIARAZIONI SULLA POLITICA E SULLE PROCEDURE

Penn State Health collaborerà con il coniuge e/o con qualsiasi altro parente superstite dopo il decesso di un loro familiare al fine di risolvere il pagamento dei saldi residui una volta ricevuto il certificato di morte. Tale collaborazione può includere la presentazione di una richiesta relativa al patrimonio, la compilazione domanda di sostegno finanziario e la rettifica del saldo dopo l'approvazione o la ricezione del pagamento dai parenti superstiti o dal patrimonio del paziente.

Spese a carico del paziente:

- Nel caso di un coniuge sopravvissuto:
 - Se il coniuge superstite non è in grado di sostenere il pagamento o non è disponibile un patrimonio ereditario, sarà necessario stabilire se è in possesso dei requisiti necessari per partecipare al programma di sostegno finanziario (Financial Assistance Program).
 - Dopo aver tentato inutilmente di riscuotere gli importi previsti tramite le normali procedure di riscossione, il saldo del conto dei pazienti deceduti viene liquidato mediante il relativo codice di transazione.
 - Se il coniuge superstite può pagare, accettare i pagamenti o stabilire un piano di pagamento secondo necessità.
- Se il paziente è single, divorziato o vedovo:
 - Se il saldo è inferiore a 5.000 \$:

- Provare a contattare i prossimi congiunti, in base a quanto indicato nel sistema di fatturazione.
 - Se non è possibile contattarli o non ci sono somme liquide disponibili, il conto può essere considerato idoneo per l'inserimento nel programma di sostegno finanziario.
- Se il saldo è superiore a 5.000 \$:
 - Stabilire se è disponibile un patrimonio ereditario contattando il coniuge o i prossimi congiunti in base a quanto indicato nel sistema di fatturazione o nel registro degli atti testamentari (Registry of Wills) della contea di residenza del paziente.
 - Ottenere le informazioni relative al patrimonio ereditario e presentare una richiesta di pagamento.

Rimborsi del paziente:

- In caso di pagamento in eccesso, verrà emesso un assegno di rimborso in favore del coniuge superstite o del patrimonio.
- Se non viene identificato un coniuge o un patrimonio:
 - PSH invierà una lettera con posta prioritaria tramite il servizio postale statunitense (United States Postal Service, USPS) all'indirizzo registrato per un valore di credito di 50 \$ o più.
 - In caso di mancata risposta entro 60 giorni dalla data della lettera, PSH seguirà la procedura di segnalazione delle proprietà non reclamate prevista dal Dipartimento del Tesoro della Pennsylvania (Pennsylvania Treasury).
 - In caso di risposta da parte del coniuge superstite, del figlio, del genitore o del fratello, PSH emetterà un rimborso una volta ricevuto il certificato di morte.
 - Se entro 30 giorni non viene fornita una copia del certificato di morte, PSH seguirà la procedura di segnalazione delle proprietà non reclamate prevista dal Dipartimento del Tesoro della Pennsylvania.
 - Per un valore di credito inferiore a 50 \$ verrà seguita la procedura di segnalazione delle proprietà non reclamate prevista dal Dipartimento del Tesoro della Pennsylvania.

POLITICHE E RIFERIMENTI CORRELATI

APPROVAZIONI

Autorizzazione:	Tracy Moyer, Vicepresidente senior e Direttore finanziario
Approvazione:	Nicholas Haas, Vicepresidente dell'Ufficio per la gestione dei ricavi

DATA DEL DOCUMENTO ORIGINALE E DELLE REVISIONI

Data del documento originale: 1/5/2017

Date di revisione: 5/2017, 9/2020, 2/2024, 2/2026

AUTORI E REVISORI DEI CONTENUTI

Direttori senior dell'Ufficio per la gestione dei ricavi; Responsabile per la consulenza finanziaria ai pazienti