



Приложение В. Правила оформления плана оплаты	RC-002 Приложение В
Управление циклом доходов Penn State Health	Дата вступления в силу: Февраль 2026

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ЦЕЛЬ. *Настоящий документ применяется к персоналу и процессам подразделений Penn State Health, перечисленных ниже.*

☒ Общие услуги Penn State Health	☐ Penn State College of Medicine
☒ Milton S. Hershey Medical Center	☒ Medical Group — подразделение академической практики (Academic Practice Division)
☒ St. Joseph Medical Center	☒ Medical Group — подразделение амбулаторной практики (Community Practice Division)
☒ Holy Spirit Medical Center	☒ Penn State Health Life Lion, LLC
☒ Hampden Medical Center	☒ Pennsylvania Psychiatric Institute
☒ Lancaster Medical Center	
☒ Lancaster Orthopedic Group	

ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕДУР

Определить порядок предоставления пациентам возможности погашения своей финансовой задолженности посредством заранее согласованных ежемесячных платежей.

- Если пациент не может единовременно погасить всю сумму задолженности, для него оформляется план оплаты, который может быть согласован по телефону, лично, а также по обычной или электронной почте.
- Сотрудник проверяет учётную систему пациентов на наличие открытых счетов пациента и других членов его семьи. Для каждого члена семьи должен быть создан отдельный план оплаты.
- Для погашения имеющейся задолженности в учётной системе для каждого пациента должен быть оформлен отдельный план оплаты.
- Сотрудник должен определить приемлемый график платежей — каждые две недели либо ежемесячно.
 - Если пациент не в состоянии осуществлять платежи каждые две недели либо ежемесячно в установленном размере, необходимо обсудить вопрос предоставления финансовой помощи PSH.
- Размер обязательного ежемесячного платежа определяется в соответствии со следующими правилами.

Сумма баланса	Количество платежей, осуществляемых каждые две недели	Количество ежемесячных платежей
50–2000 \$	4,9,13,19,26	2,4,6,9,12
2001–2500 \$	4,9,13,19,26,32	2,4,6,9,12,15
2501–3000 \$	6,13,19,26,32,39	3,6,9,12,15,18
3001–3500 \$	6,13,19,26,32,39,45	3,6,9,12,15,18,21
3501–4500 \$	9,13,26,32,39,52	4,6,12,15,18,24
4501–7500 \$	3,26,32,39,52,65	6,12,15,18,24,27,30
7501 \$ и больше	13,26,39,52,65,77,90	6,12,18,24,30,36,42

- План оплаты не может быть оформлен при сумме задолженности менее 50 долларов США.
- Минимальная сумма ежемесячного платежа составляет 25 долларов США, однако может изменяться в зависимости от суммы задолженности и срока действия плана оплаты, выбранного пациентом или лицом, ответственным за оплату.

По вопросам исключений необходимо обращаться к менеджеру. Руководство может одобрить планы оплаты, выходящие за рамки установленных правил, при наличии исключительных обстоятельств.

СВЯЗАННЫЕ ПОЛИТИКИ И ССЫЛКИ

ПОЛИТИКА КРЕДИТОВАНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ С ПАЦИЕНТОВ RC-002

УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Согласовано:	Tracy Moyer, старший вице-президент и главный финансовый директор
Утверждено:	Nicholas Haas, вице-президент по управлению циклом доходов

ДАТА СОЗДАНИЯ И ПЕРЕСМОТРОВ

Дата создания: 16.07.2019

Даты пересмотра: 15.04.2021, 27.02.2023, 29.01.2025, 02.2026

ЛИЦА, УЧАСТВОВАВШИЕ В ПОДГОТОВКЕ И ПЕРЕСМОТРЕ ДОКУМЕНТА

Менеджер отдела финансового консультирования

Менеджер отдела обслуживания клиентов