



Allegato B – Linee guida per il piano di pagamento	RC-002 Allegato B
Ufficio per la gestione dei ricavi, Penn State Health	In vigore da: Febbraio 2026

AMBITO DI APPLICAZIONE *Il presente documento si applica alle persone e alle procedure relative ai seguenti settori di Penn State Health:*

☒ Servizi condivisi Penn State Health	☐ Penn State College of Medicine
☒ Milton S. Hershey Medical Center	☒ Gruppo medico - Reparto di pratica accademica (Academic Practice Division)
☒ St. Joseph Medical Center	☒ Gruppo medico - Reparto di pratica comunitaria (Community Practice Division)
☒ Holy Spirit Medical Center	☒ Penn State Health Life Lion, LLC
☒ Hampden Medical Center	☒ Pennsylvania Psychiatric Institute
☒ Lancaster Medical Center	
☒ Lancaster Orthopedic Group	

DICHIARAZIONI SULLA POLITICA E SULLE PROCEDURE

L'obiettivo è definire le modalità in cui il personale di assistenza clienti e i consulenti finanziari forniranno ai pazienti la possibilità di soddisfare i propri obblighi personali tramite la predisposizione di pagamenti mensili.

- Verrà stabilito un piano di pagamento quando un paziente non è in grado di liquidare i saldi residui; il piano potrà essere definito telefonicamente, di persona oppure via e-mail o tramite posta ordinaria.
- L'addetto cercherà i conti del paziente e di altri familiari all'interno del sistema. Ogni familiare dovrà predisporre un piano di pagamento separato.
- Per liquidare i saldi residui sarà necessario definire un piano di pagamento separato nel sistema per ciascuno dei pazienti.
- Il personale dovrà indicare un piano di pagamento quindicinale o mensile accettabile.
 - Se il paziente non è in grado di corrispondere l'importo quindicinale o mensile entro la scadenza prevista, sarà necessario avviare una discussione relativa al sostegno finanziario di PSH.
- Il pagamento mensile richiesto sarà stabilito utilizzando le seguenti linee guida:

Importo del saldo	Numero di rate quindicinali	Numero di rate mensili
50-2.000 \$	4, 9, 13, 19, 26	2, 4, 6, 9, 12
2.001-2.500 \$	4, 9, 13, 19, 26, 32	2, 4, 6, 9, 12, 15
2.501-3.000 \$	6, 13, 19, 26, 32, 39	3, 6, 9, 12, 15, 18
3.001-3.500 \$	6, 13, 19, 26, 32, 39, 45	3, 6, 9, 12, 15, 18, 21
3.501-4.500 \$	9, 13, 26, 32, 39, 52	4, 6, 12, 15, 18, 24
4.501-7.500 \$	3, 26, 32, 39, 52, 65	6, 12, 15, 18, 24, 27, 30
7.501 \$ e importi superiori	13, 26, 39, 52, 65, 77, 90	6, 12, 18, 24, 30, 36, 42

- Non è possibile creare piani di pagamento per importi inferiori a 50 \$.
- L'importo minimo di una rata è di 25 \$ al mese, ma può variare in base all'entità del saldo e al periodo di tempo scelto dal garante per il piano di pagamento.

Per conoscere le eccezioni, consultare un responsabile. I responsabili potranno approvare piani di pagamento diversi da quelli indicati nelle linee guida in presenza di circostanze attenuanti.

POLITICHE PERTINENTI E REFERENZE

RC-002 POLITICA DI CREDITO E RISCOSSIONE PER I PAZIENTI

APPROVAZIONI

Autorizzazione:	Tracy Moyer, Vicepresidente senior e Direttore finanziario
Approvazione:	Nicholas Haas, Vicepresidente dell'Ufficio per la gestione dei ricavi

DATA DEL DOCUMENTO ORIGINALE E DELLE REVISIONI

Data del documento originale: 16/7/2019

Date di revisione: 15/4/2021, 27/2/2023, 29/1/2025, 2/2026

AUTORI E REVISORI DEI CONTENUTI

Responsabile della consulenza finanziaria

Responsabile dell'assistenza clienti