



Anhang B – Richtlinien für den Zahlungsplan	RC-002 Anhang B
Penn State Health Erlösmanagement (Revenue Cycle, RC)	Gültig ab: Februar 2026

ANWENDUNGSBEREICH UND ZWECK *Das Dokument gilt für die Personen und Verfahren in den unten angegebenen Einrichtungen von Penn State Health:*

☒	Penn State Health Geteilte Dienste (Shared Services)	☐	Penn State College of Medicine
☒	Milton S. Hershey Medical Center	☒	Medical Group – Academic Practice Division
☒	St. Joseph Medical Center	☒	Medical Group - Community Practice Division
☒	Holy Spirit Medical Center	☒	Penn State Health Life Lion, LLC
☒	Hampden Medical Center	☒	Pennsylvania Psychiatric Institute
☒	Lancaster Medical Center		
☒	Lancaster Orthopedic Group		

RICHTLINIEN- UND VERFAHRENSERKLÄRUNGEN

Um festzulegen, wie die Mitarbeiter von Kundendienst und Zahlungsberatung Patienten die Möglichkeit geben, ihre persönliche Verpflichtung durch vorab vereinbarte monatliche Zahlungen zu begleichen.

- Ein Zahlungsplan wird erstellt, wenn ein Patient nicht in der Lage ist, die offenen Beträge auf einmal zu bezahlen, und kann telefonisch, persönlich oder per Brief/E-Mail vereinbart werden.
- Der Mitarbeiter schlägt im Patientenabrechnungssystem die Konten des Patienten und anderer Familienmitglieder nach. Für jedes Familienmitglied muss es einen eigenen Zahlungsplan geben.
- Um die offenen Beträge zu begleichen, muss in jedem Patientenabrechnungssystem ein separater Zahlungsplan eingerichtet werden.
- Die Mitarbeiter müssen den akzeptablen zweiwöchigen oder monatlichen Zahlungsplan angeben.
 - Wenn der Patient nicht in der Lage ist, den Betrag zweiwöchentlich oder monatlich im gegebenen Zeitraum zu begleichen, sollte über finanzielle Unterstützung durch PSH gesprochen werden.
- Die erforderliche monatliche Zahlung wird nach folgenden Richtlinien ermittelt:

Saldo	Anzahl zweiwöchiger Raten	Anzahl monatlicher Raten
50 \$–2.000 \$	4, 9, 13, 19, 26	2, 4, 6, 9, 12
2.001 \$–2.500 \$	4, 9, 13, 19, 26, 32	2, 4, 6, 9, 12, 15
2.501 \$–3.000 \$	6, 13, 19, 26, 32, 39	3, 6, 9, 12, 15, 18
3.001 \$–3.500 \$	6, 13, 19, 26, 32, 39, 45	3, 6, 9, 12, 15, 18, 21
3.501 \$–4.500 \$	9, 13, 26, 32, 39, 52	4, 6, 12, 15, 18, 24
4.501 \$–7.500 \$	3, 26, 32, 39, 52, 65	6, 12, 15, 18, 24, 27, 30
ab 7.501 \$	13, 26, 39, 52, 65, 77, 90	6, 12, 18, 24, 30, 36, 42

- Für Beträge unter 50 \$ können keine Zahlungspläne erstellt werden.
- Die Mindestrate beträgt 25 \$ im Monat, die Rate ist jedoch abhängig von der Höhe des offenen Betrags und dem Zeitrahmen, den die zahlungsverantwortliche Person für ihren Zahlungsplan gewählt hat.

Wenden Sie sich wegen Ausnahmen an einen Manager. Das Management kann aufgrund von mildernden Umständen auch Zahlungspläne außerhalb der Richtlinien genehmigen.

ZUGEHÖRIGE RICHTLINIEN UND VERWEISE

RC-002 RICHTLINIE FÜR PATIENTENKREDITE UND INKASSOMAßNAHMEN

GENEHMIGUNGEN

Autorisiert:	Tracy Moyer, Senior Vice President und Chief Financial Officer
Genehmigt:	Nicholas Haas, Vice President Erlösmanagement

ERSTELLUNGSDATUM UND ÜBERPRÜFUNGEN

Erstellt am: 16. Juli 2019

Überprüft: 15.04.21, 27.02.2023, 29.01.2025, 02.2026

INHALTSÜBERPRÜFUNG UND MITWIRKUNG

Manager, Finanzberatung

Manager, Kundendienst