PennState Health

تسوية حساب الضامن/ المريض المتوفى	**RC-012**
دورة إيرادات (Revenue Cycle) مركز Penn State Health	**تاريخ السريان** فبراير 2024

النطاق والغرض *تنطبق هذه الوثيقة على الأشخاص والإجراءات المتبعة في العناصر التالية التابعة لمركز Penn State Health (PSH) المحددة أدناه:*

الخدمات المشتركة لدى Penn State Health	X	Penn State College of Medicine	X
Milton S. Hershey Medical Center	X	المجموعة الطبية – قسم الممارسة الأكاديمية (Academic Practice Division)	X
St. Joseph Medical Center	X	المجموعة الطبية – قسم الممارسة المجتمعية (Community Practice Division)	X
Holy Spirit Medical Center	X	Penn State Health Life Lion, LLC	X
Hampden Medical Center	X	Pennsylvania Psychiatric Institute – تاريخ السريان: 12/23	X
Lancaster Medical Center	X		

بيان السياسة

لضمان الامتثال للوائح المتعلقة برفع دعوى ضد ضامن/مريض متوفى؛ فقد تم الانتهاء من مراجعة شاملة لضمان ما إذا كان قد تم التثبت من التركة أم لا؛ وضمان منح فترة سماح لدفع الدَّيْن المستحق ودفعه عند وجود أصول تركة، وضمان تسوية الأرصدة المستحقة بشكلٍ مناسب في حالة عدم وجود تركة أو أصول متاحة.

بيانات السياسة والإجراءات

سوف يتعاون Penn State Health مع أرمل أو أرملة الشخص المتوفى، و/أو أحد أفراد أسرته لتسوية الأرصدة المتبقية عند تلقي إخطار الوفاة. قد يشمل ذلك رفع دعوى بخصوص التركة، وإكمال نموذج طلب المساعدة المالية (Financial Assistance Application)، وتسوية الرصيد عند الموافقة أو استلام الدفع من ورثة المتوفى أو تركته.

إصدار الفواتير للمريض:

- في حالة كان أحد الزوجين على قيد الحياة، فإنه قد يحل محل الضامن.
  - إذا كان الأرمل (الأرملة) غير قادر على الدفع أو لم تكن هناك تركة، فحدد ما إذا كان مؤهلاً للدخول في برنامج المساعدة المالية.
  - بعد محاولات فاشلة لتحصيل قيمة الحساب من خلال عمليات التجميع العادية، يتم شطب رصيد حساب المريض المتوفى باستخدام رمز معاملة التسوية المعمول به.
  - إذا كان الأرمل (الأرملة) قادرًا على الدفع، إقبل المدفوعات، أو قم بإعداد خطة للمدفوعات حسب الحاجة.

- إذا كان المريض أعزب أو مطلقًا أو أرملاً:
  - فإذا كان الرصيد أقل من 5,000 دولار:
    - فحاول الاتصال بأقرب أفراد العائلة والمذكور في نظام الفوترة.
    - إذا تعذّر الاتصال به أو لم تتوفر الأموال، فيمكن النظر في وضع الحساب ضمن برنامج المساعدة المالية.

  - إذا كان الرصيد أكبر من 5,000 دولار:
    - فحدد ما إذا كانت هناك تركة من خلال الاتصال بالزوج (الزوجة) أو أقرب أفراد العائلة والمذكور في نظام الفوترة، أو الاتصال بمكتب توثيق الوصايا (Registry of Wills) في بلد إقامة المريض.
    - احصل على معلومات عن التركة وارفع الدعوى.
    - إذا لم يكن هناك أرمل (أرملة)، فقم بتغيير الضامن إلى من "Estate of" (تؤول التركة إليه).

رد الأموال إلى المريض:

- في حالة تقديم مدفوعات أكثر من المستحق، فسيصدر شيك لصالح الأرمل أو الأرملة أو التركة.
- في حال عدم تحديد أرمل أو أرملة أو انعدام التركة:
  - سيرسل مركز PSH خطابًا من خلال خدمة البريد الأمريكية (United States Postal Service, USPS) على الدرجة الأولى على العنوان المدرج في السجلات لدى المركز برصيد يبلغ 50 دولارًا أو أكثر.
    - في حال لم يتلق المركز أي رد في غضون 60 يومًا من إرسال الخطاب، سيتبع مركز PSH إجراءات عملية الإبلاغ عن الممتلكات غير المطالب بها في وزارة الخزانة في بنسلفانيا (Pennsylvania Treasury).
    - في حال تلقي رد من الأرمل أو الأرملة، أو أحد الأبناء، أو أحد الوالدين، أو أحد الأشقاء، فسيصدر مركز PSH شيكًا بقيمة المبلغ الواجب إرجاعه شريطة استلام شهادة الوفاة.
      - في حال لم يصل رد في غضون 30 يومًا يفيد بتقديم نسخة من شهادة الوفاة، سيتبع مركز PSH إجراءات عملية الإبلاغ عن الممتلكات غير المطالب بها في وزارة الخزانة في بنسلفانيا.

  - سيتبع إجراءات عملية الإبلاغ عن الممتلكات غير المطالب بها في وزارة الخزانة في بنسلفانيا في حال كان الرصيد أقل من 50 دولارًا.

السياسات والمراجع ذات الصلة

الموافقات

الموظف المخول:	Paula Tinch، نائبة الرئيس الأولى والمديرة المالية الأولى
اعتمده:	Nicholas Haas، نائب رئيس دورة الإيرادات

تاريخ الإنشاء والمراجعات

تاريخ الإنشاء: 5/1/2017

تاريخ (تواريخ) المراجعة: 5/17، 9/20، 2/24

مراجعو المحتوى والمساهمون
كبار مديري دورة الإيرادات؛ مدير وصول المريض للاستشارات المالية