



Anexa B – Instrucțiuni privind planul de plată	RC-002 Anexa B
Penn State Health, Ciclul venituri	Data intrării în vigoare: Aprilie 2021

DOMENIUL DE APLICARE ȘI SCOPUL Documentul se aplică persoanelor și procesărilor următoarelor componente din cadrul Penn State Health specificate mai jos:

<input checked="" type="checkbox"/>	Penn State Health Shared Services	<input type="checkbox"/>	Penn State College of Medicine
<input type="checkbox"/>	Milton S. Hershey Medical Center	<input type="checkbox"/>	Medical Group – Academic Practice Division
<input type="checkbox"/>	St. Joseph Medical Center	<input type="checkbox"/>	Medical Group - Community Practice Division
<input type="checkbox"/>	Holy Spirit Medical Center	<input type="checkbox"/>	Penn State Health Life Lion, LLC
<input type="checkbox"/>	Hampden Medical Center (intrare în vigoare 1/10/21)		

POLITICI ȘI PROCEDURI

Definirea modului în care personalul departamentului servicii clienți va oferi pacienților posibilitatea de a-și îndeplini obligația personală prin plăți lunare prestabilite.

- În cazul în care un pacient nu este în măsură să plătească soldul (soldurile) în totalitate, se va stabili un plan de plată și acest lucru poate fi efectuat telefonic, în persoană sau prin poștă/e-mail.
- Un membru al personalului departamentului servicii clienți caută în sistemele de facturare Signature și Eclipsys conturile pacientului și ale altor membri ai familiei. Fiecare membru al familiei trebuie să aibă un plan de plată separat.
- Pentru a achita soldul (soldurile) restant(e), trebuie să fie stabilit un plan de plată separat în fiecare sistem de facturare, Signature și Eclipsys.
- Personalul departamentului servicii clienți va indica planul de plată acceptabil (standard) și va întreba pacientul ce plată lunară își poate permite.
 - Mai întâi trebuie folosită suma din Acordul standard. Dacă pacientul nu poate plăti suma în intervalul de timp stabilit în Acordul Standard, trebuie să aibă loc o discuție cu privire la Asistență Financiară. O plată între „acordul standard” și „excepția permisă” se poate accepta ca excepție.
- Plata lunară necesară va fi stabilită folosind următoarele orientări:
-

Orientări cu privire la plată		
Sold restant	Acord standard	Excepție permisă
0 \$ -199 \$	Datorat în prezent	-
200 \$ - 499 \$	4 luni	6 luni
500 \$ - 999 \$	8 luni	12 luni

Orientări cu privire la plată		
Sold restant	Acord standard	Excepție permisă
1000 \$ - 5000 \$	12 luni	15 luni
> 5001 \$	18 luni	24 de luni

Dacă pacientul nu poate plăti conform instrucțiunilor de mai sus, trebuie să fie completată o cerere

- Pentru soldurile restante mai mici de 200,00 \$ nu va fi acordată o plată lunară mai mică de 50,00 \$.

Consultați un manager cu privire la excepții. Conducerea poate aproba planuri de plată în afara instrucțiunilor, pentru circumstanțe atenuante.

POLITICI CONEXE ȘI REFERINȚE

POLITICA DE CREDITARE ȘI ÎNCASĂRI PENTRU PACIENȚI RC-002

APROBĂRI

Autorizat:	Paula Tinch, prim vicepreședinte și director financiar
Aprobat:	Dan Angel, vicepreședinte, Ciclul venituri

DATA EMITERII ȘI REVIZUIRII

Data emiterii: 16/7/19

Data (datele) revizuirii: 15/4/21

VERIFICATORI DE CONȚINUT ȘI CONTRIBUITORI

director, consilieri financiari