



Anexa A – Procedură în caz de risc financiar	RC-002 Anexa A
Penn State Health, Ciclul venituri	Data intrării în vigoare: Mai 2021

DOMENIUL DE APLICARE ȘI SCOPUL Documentul se aplică persoanelor și procesării următoarelor componente din cadrul Penn State Health specificate mai jos:

<input checked="" type="checkbox"/>	Penn State Health Shared Services	<input type="checkbox"/>	Penn State College of Medicine
<input type="checkbox"/>	Milton S. Hershey Medical Center	<input type="checkbox"/>	Medical Group – Academic Practice Division
<input type="checkbox"/>	St. Joseph Medical Center	<input type="checkbox"/>	Medical Group - Community Practice Division
<input type="checkbox"/>	Holy Spirit Medical Center	<input type="checkbox"/>	Penn State Health Life Lion, LLC
<input type="checkbox"/>	Hampden Medical Center (intrare în vigoare 1/10/21)		

O situație de risc financiar poate avea unele sau toate caracteristicile următoare:

- Un istoric al soldurilor neplătite și/sau referințe privind datorii neplătite la agenții de colectare a datoriilor.
- Niciun angajament de a efectua plata din partea pacientului sau garantului.
- Nu există mijloace probabile de plată din altă sursă sau program.
- Un plătitor sau o asigurare care nu se află în rețeaua noastră și în legătură cu care nu există beneficii.
- Un pacient străin fără acoperire de asigurare.
- Plată sau depunere incompletă pentru o procedură iminentă.

Dacă această confruntare a fost analizată și identificată ca un potențial risc financiar, vor fi urmași pașii următori:

- Consilierul financiar trimite un mesaj medicului și managerului de proces de integritate venituri (Revenue Integrity Process), subliniind următoarele detalii de cont:
 - Data programată a serviciului.
 - Serviciu programat, adică vizită la birou, procedură.

Acest pacient reprezintă un risc financiar potențial. Este urgentă continuarea cu aceste servicii înainte de a se face aranjamente financiare? Vă rugăm să ne informați dacă serviciile pot fi amânate până la efectuarea aranjamentelor financiare sau dacă procedura trebuie să continue.

Răspuns de la departament

- Departamentul, inclusiv medicul, managerul procesului de integritate venituri și/sau președintele departamentului, iau decizia și răspund consilierului financiar.
- Dacă procedura este amânată, departamentul comunică pacientului că procedura este amânată. Consilierul financiar continuă să lucreze cu pacientul pentru a încasa plata, pentru a stabili eligibilitatea sa pentru asistență medicală și/sau asistență financiară. Consultați [Cum puteți face o cerere pentru asistență medicală/Chip](#) sau [Programul de asistență financiară \(Financial Assistance Program, FAP\)](#). Dacă este rezolvat cazul pacientului, consilierul trimite un e-mail departamentului cu o actualizare,

astfel încât departamentul să poată continua cu programarea pacientului. Venitul aferent unei proceduri amânate nu va fi acumulat și/sau va fi ajustat la 100% din taxe.

POLITICI CONEXE ȘI REFERINȚE

POLITICA DE CREDITARE ȘI ÎNCASĂRI PENTRU PACIENȚI RC-002

APROBĂRI

Autorizat:	Paula Tinch, prim vicepreședinte și director financiar
Aprobat:	Dan Angel, vicepreședinte, Ciclul venituri

DATA EMITERII ȘI REVIZUIRII

Data emiterii:

Data (datele) revizuirii: 4/20/15; 4/20/21; 5/11/21

VERIFICATORI DE CONȚINUT ȘI CONTRIBUITORI

director, consilieri financiari